

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины (модуля)

## АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью является формирование знаний об административном праве как отрасли правовой системы России, представляющей совокупность административно правовых норм, регулирующих отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти. формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, для использования в будущей профессиональной деятельности.

В области воспитания личности выпускника, целью курса является формирование активной гражданской позиции, чувства личной ответственности, необходимых ценностных установок.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1. В.02
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Право.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b>	
Курс административное право является основой для последующего изучения таких дисциплин как: Основы государственного и муниципального управления, противодействие коррупции, Введение в специальность. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Административное право»**

3.

наименование дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК -2</b>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в</p>

			ресурсах.
<b>ПК-5</b>	Способность свободно ориентироваться в системе государственного и муниципального управления России, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия и профессиональной коммуникации при реализации публичных функций	<p>ПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и организации деятельности органов государственной власти и МСУ</p> <p>ПК-5.2. Применяет в профессиональной деятельности инновационные методы в сфере информационной политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональных задач в сфере разработки и принятия управленческих решений</p> <p>ПК-5.3. Для решения профессиональных задач использует современные методы принятия и исполнения управленческих решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>как использовать в профессиональной деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и организации деятельности органов государственной власти и МСУ</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять в профессиональной деятельности инновационные методы в сфере информационной политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональных задач в сфере разработки и принятия управленческих решений</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками для решения профессиональных задач использует современные методы принятия и исполнения управленческих решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального</p>

			управления.
--	--	--	-------------

**4. Общая трудоемкость дисциплины 144 часа (4 зачетные единицы).**

**5. Разработчик:** Ногайлиева М.Х., к.ф.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления и политологии.